

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 28° CORSO BIENNALE (2025–2027) DI 266 ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE. DECRETO INTERDIRIGENZIALE M_D AB05933 DE12025 0000168 DEL 20 MARZO 2025

AVVISO CONCERNENTE LA CONVOCAZIONE DEGLI AMMESSI AL TIROCINIO ART. 15 DEL BANDO DI CONCORSO.

Si comunica che, a seguito dell'idoneità conseguita al termine degli accertamenti psico-fisici, attitudinali e efficienza fisica, di cui agli art.11, art. 12 ed art. 13 del bando di concorso, **si è provveduto a pubblicare, nella propria area personale, la data e l'orario di convocazione** dei concorrenti suddivisi in tre gruppi composti da circa 123 unità, a partire dalle ore 07.00 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto – Largo Lorenzo BEZZI, 1 San Vito – Taranto accedendo dalla Porta Carraia di MARISCUOLA Taranto giorno 25.08.2025

SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE

1. Afflusso

L'afflusso avverrà dalla Porta Carraia di MARISCUOLA Taranto il 25.08.2025 nelle seguenti modalità:

- Ore 07.00 – convocazione 1° gruppo;
- Ore 08.00 – convocazione 2° gruppo;
- Ore 09.00 – convocazione 3° gruppo.

A partire dalle ore 10.00 si procederà alla chiusura di Porta Carraia di MARISCUOLA Taranto. Per tale ragione, dopo il suddetto orario, l'ingresso presso l'Istituto sarà garantito dall'ingresso Principale presso il Corpo di Guardia (Largo Lorenzo BEZZI, 1).

Al fine di rendere più fluide le fasi di afflusso si richiede di far compilare a ciascun concorrente i moduli come di sotto riportato:

- scheda anagrafica per la registrazione dei dati personali (allegato A);
- scheda per accredito competenze (allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato C).

Questi ultimi, debitamente stampati, compilati e sottoscritti, dovranno essere portati al seguito in fase di ingresso presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto.

All'atto della presentazione i concorrenti in servizio dovranno indossare l'uniforme di servizio, mentre per il personale civile è richiesto di indossare un abbigliamento consono (evitare pantaloni corti, canottiere, scarpe aperte, tuta).

2. Effetti personali

Per tutti i concorrenti, all'atto della presentazione in Istituto, si raccomanda di portare al seguito:

- asciugamano grande di colore bianco;
- asciugamano piccolo di colore bianco;
- accappatoio;
- ciabatte;
- costume da bagno (intero olimpionico per il personale di sesso femminile);
- occhialini da piscina (opzionali);
- cuffia in silicone o stoffa;
- pantaloncino nero per attività sportiva;
- tuta sportiva blu scuro;
- maglietta di cotone di colore bianco;
- biancheria intima di colore bianco;
- calzini di cotone di colore nero;
- calzini di spugna sportivi di colore bianco;
- scarpe da ginnastica di colore sobrio;
- scarpe da barca (solo per coloro i quali richiederanno di effettuare la prova facoltativa di vela);
- pigiama;
- kit di pulizia personale (bagnoschiuma, dentifricio, ecc, ...);
- crema protettiva solare;
- retina e forcine/fermagli in tinta con il colore naturale dei capelli (per personale femminile);
- rasoio manuale con lama protetta, non elettrico (per personale maschile);
- abito *smart casual* per franchigia (pantalone lungo con polo o camicia – non sono ammessi capi di vestiario per la franchigia come: pantaloni corti/jeans, canottiere/t-shirt, scarpe da ginnastica/aperte);
- zaino/borsone da palestra colore nero.

3. Ulteriore documentazione

Oltre alla documentazione richiesta da bando di concorso, si chiede di portare al seguito anche:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Una fotografia recente, formato tessera (cm 4 x 5), con scritto in basso a tergo, in firma autografa leggibile, cognome, nome e data di nascita. Nessuna autenticazione deve essere apposta sulla fotografia;
- Certificato medico di idoneità all'attività agonistica in corso di validità;
- Copia del verbale di idoneità al concorso (con profilo sanitario) rilasciato durante le prove psico-attitudinali;
- Copia autentica o documento originale di Titoli di studio posseduti (diploma di istruzione secondaria di secondo grado, eventuale diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso Scuole militari, eventuali lauree, altri diplomi o titoli post-universitari che verranno valutati dalla Commissione);
- Copia autentica o documento originale certificati/attestati di frequenza eventuali attestati relativi a corsi effettuati precedentemente, da documentare entro il termine del periodo di tirocinio;

- Copia autentica di certificato della conoscenza di almeno una lingua rara (si intendono lingue rare le seguenti: arabo in tutte le varie declinazioni, russo, cinese, pashtun, farsi, curdo, idiomi africani);
- Documentazione per attestare eventuale frequenza corso universitario pregresso nei seguenti settori: intelligence e sicurezza, studi strategici, relazioni internazionali e geopolitica, ingegneria elettronica, ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria informatica, cyber security, matematica con particolare riferimento a percorsi specifici in sicurezza delle informazioni e crittografia;
- Documentazione eventuale per attestare il possesso dell'abilitazione intelligence "intel" acquisita nella Marina militare o corrispondente abilitazione acquisita in altra Forza armata;
- Documentazione eventuale per attestare il possesso dell'abilitazione madrelingua in lingue rare "mdlr" acquisita nella Marina militare o corrispondente abilitazione acquisita in altra Forza armata;
- Documentazione per attestare eventuale esperienza lavorativa pregressa ovvero formazione non universitaria i seguenti settori: intelligence, elettronica, telecomunicazioni, cyber security, intelligenza artificiale, impiego geographic information system (GIS) e telerilevamento, da documentare entro il termine del periodo di tirocinio;
- Per i militari in servizio copia della scheda di sintesi rilasciata dall'Ente/Reparto di appartenenza (in busta chiusa, separata dai titoli di merito per i quali si chiede la valutazione);
- Report vaccinale come da FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico) scaricabile dal portale Regionale tramite CF/SPID;
- Dosaggio degli anticorpi per Morbillo, Rosolia, Parotite e Varicella in caso di assenza della relativa vaccinazione;
- Dosaggio G6PD;
- Il certificato vaccinale infantile e quello relativo alle eventuali vaccinazioni effettuate per turismo e per attività lavorative pregresse;
- Certificato attestante il gruppo sanguigno, e il fattore RH rilasciato da struttura sanitaria pubblica, o privata, accreditata con il SSN;
- I concorrenti di sesso femminile, per lo svolgimento in piena sicurezza delle prove concorsuali, dovranno nuovamente presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine) eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, entro cinque giorni antecedenti alla data di presentazione al tirocinio. La mancata presentazione di tale documentazione determinerà l'esclusione dal tirocinio.

4. Compilazione dati caratteristici Online

Al fine di agevolare le pratiche di incorporamento, è richiesta la compilazione online dei dati personali **entro il 19 agosto 2025** su piattaforma DIONE al link di seguito riportato:

<https://mariscuola-ta.corsi.marina.difesa.it/>

- Scaricare i tre moduli *pdf* editabili, associati al "28° Corso NMRS" su PC (no smartphone/tablet), come da immagine che segue;

 28° corso N.MRS

**Documentazione a disposizione dei
tirocinanti del 28° corso N.MRS, da
scaricare e compilare.**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Scheda accredito competenze

Scheda anagrafica

- Compilare tutti i campi presenti nei moduli (in formato MAIUSCOLO), prestando attenzione ai riquadri da “spuntare” ove richiesto (*I software compatibili sono Adobe Acrobat, Microsoft Edge, Foxit pdf editor, Google Chrome*);
- Salvare i file in formato pdf (NO STAMPA PDF);
- Inoltrare i moduli compilati al seguente indirizzo mail:
mescuola.ta.dc.28nmrs@marina.difesa.it

Gli stessi moduli, dovranno essere successivamente stampati e sottoscritti.

Il formato cartaceo firmato dovrà essere consegnato all’atto della presentazione in Istituto.

5. Ammissione dei vincitori all’Istituto di formazione

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito permarranno presso l’Istituto al termine del tirocinio al fine di svolgere tutte le attività propedeutiche al corso di formazione e fino all’inizio dello stesso.

SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE TARANTO**COMPILARE IN STAMPATELLO**

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DATA ARRIVO	
MILITARE - EX MILITARE - CIVILE	
FORZA ARMATA (solo per Militari o ex-Militari)	
ULTIMA DESTINAZIONE (solo per Militari o ex-Militari)	
GRADO E CATEGORIA (solo per Militari in servizio)	
ULTIMO GRADO E CATEGORIA (solo per ex Militari)	
COGNOME	
NOME	
MATRICOLA (solo per Militari o ex Militari)	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
PROVINCIA DI NASCITA	
RESIDENZA	
PROVINCIA DI RESIDENZA	
VIA	
NR.	
CAP.	
STATO CIVILE	
NUMERO FRATELLI/SORELLE (eventuale)	
NUMERO FIGLI (eventuale)	
NUMERO TEL RETE FISSA	
NUMERO TEL CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL	
P.E.C. (eventuale)	
CODICE FISCALE	
TIPO DOCUMENTO DI IDENTITÀ	
NUMERO DOCUMENTO DI IDENTITÀ	
COMUNE DI RILASCIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ	
DATA DI RILASCIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ	
DIPLOMA (TIPO/VOTO)	

NOME ISTITUTO (relativo al diploma)	
LUOGO ISTITUTO (relativo al diploma)	
LAUREA (TIPO/VOTO)	
NOME ISTITUTO UNIVERSITARIO	
LAVORO ATTUALE (eventuale)	
GRUPPO SANGUIGNO e FATTORE RH	
SPORT	
LIVELLO SPORTIVO (agonistico/non agonistico)	

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE IN MATERIA DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. N° 96 del 30/06/2003).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Difesa si impegna ad utilizzare i dati personali prodotti solo per fini Istituzionali o per l'esecuzione di obblighi previsti dalla Legge, Regolamento o Normativa Comunitaria.

Firma (leggibile)

Oggetto: **Invio dati per accreditalmento della paga giornaliera.**

Il sottoscritto _____
(Cognome e Nome)

Nato a _____ il _____
(Comune/provincia o città/Stato estero di nascita)

Codice Fiscale _____

Residente a _____
(CAP/Comune/provincia di residenza)

in _____
(via/piazza e nr. civico)

Indirizzo e-mail¹ _____ cell _____

CHIEDE

l'accredito della paga giornaliera, in via continuativa, sulle seguenti coordinate bancarie/postali^{2,3}, lasciando indenne l'Amministrazione Difesa da ogni danno che possa derivare dal disposto accreditalmento:

COORDINATE BANCARIE (CODICE IBAN - 27 CARATTERI)					
Sigla PAESE	Numeri di controllo	Codice CIN	Codice ABI	Codice CAB	Numero conto corrente
(2 caratteri)	(2 caratteri)	(1 carattere)	(5 caratteri)	(5 caratteri)	(12 caratteri)

Denominazione Banca o Posta	
Agenzia/filiale di	

FIRMA ALLIEVO

¹ Inserire l'indirizzo email attestata all'Allievo sul quale ricevere le comunicazioni relative alle modalità di accesso ed attivazione dell'utenza NOIPA (consultazione dati stipendiali, fiscali, etc.). **N.B.** Si raccomanda di non indicare un'email già in uso da altro familiare pagato tramite la piattaforma NoiPA.

² Il conto corrente o prodotto bancario/postale deve essere intestato all'allievo o cointestato allievo/genitore.

³ In caso di accreditalmento su carta prepagata, assicurarsi che la stessa sia dotata di coordinate bancarie e sia abilitata a ricevere bonifici in area Sepa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*(Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ prov. _____ il _____ e residente a _____
 _____ prov. _____ in Via _____
 _____ n° _____ Codice Fiscale: _____
 _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di godere dei diritti civili e politici, ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che ai sensi delle disposizioni vigenti ne impediscano il possesso;
- di non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

Dichiara inoltre di soddisfare alla data del 25/08/2025 tutti i requisiti richiesti per il concorso e di essere consapevole di quanto prescritto **dall' art. 2 del Decreto nr. M_D AB05933 DE12025 0000168 del 20-03-2025** (Bando di Concorso).

Tali dichiarazioni sono prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ordinariamente di competenza della Pubblica

Amministrazione e dell'Amministrazione Difesa e che, qualora siano totalmente o parzialmente inficiate da vizio, è pienamente cosciente di poter essere perseguito per le sanzioni penali previste per il reato di Falso – Art. 495 C.P. – oltre alle sanzioni previste dal Codice dell'ordinamento militare.

 (Luogo, data)

 (firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE IN MATERIA DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. N° 96 del 30/06/2003).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Difesa si impegna ad utilizzare i dati personali prodotti solo per fini Istituzionali o per l'esecuzione di obblighi previsti dalla Legge, Regolamento o Normativa Comunitaria.